

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«ЛАИШЕВСКИЙ ТЕХНИКО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
ГАПОУ «Лаишевский технико-  
экономический техникум»

А.А. Люхманова  
« 9 » января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ «Лаишевский  
технико-экономический техникум»

О.В. Якимова  
« 9 » января 2019 г.



Приказ № 2-09  
От « 09 » января 2019 г.

## Декларация конфликта интересов

государственного автономного профессионального образовательного  
учреждения «Лаишевский технико-экономический техникум»

## Общие положения

В целях выявления и предупреждения конфликта интересов посредством заполнения Декларации конфликта интересов. Декларация конфликта интересов заполняется работниками собственноручно.

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Второй раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Декларация конфликта интересов предоставляется работниками ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» ежегодно не позднее 15 декабря текущего года на имя руководителя образовательного учреждения. Хранение заполненных деклараций конфликта интересов осуществляется в сейфе у ответственного должностного лица, назначенного приказом руководителя ГАПОУ «Лаишевский технико-экономический техникум» с целью недопущения утечки конфиденциальной информации. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

## Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением об антикоррупционной политике государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лаишевский технико-экономический техникум», Положением о конфликте интересов работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лаишевский технико-экономический техникум», Кодексом, этики и служебного поведения педагогических работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Лаишевский технико-экономический техникум»

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер. Для непедagogических работников рекомендуется заполнять только пункты с 10 по 17.

### Раздел 1

#### Ответьте на вопросы:

1. Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?  
Да/Нет \_\_\_\_\_
2. Осуществляете ли Вы репетиторство со студентами, которых обучаете?  
Да/Нет \_\_\_\_\_
3. Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?  
Да/Нет \_\_\_\_\_
4. Участвуете ли Вы в формировании списка группы, особенно первокурсников?  
Да/Нет \_\_\_\_\_
5. Собираете ли Вы деньги на нужды группы, техникума?  
Да/Нет \_\_\_\_\_
6. Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?  
Да/Нет \_\_\_\_\_
7. Получаете ли Вы безвыгодные предложения от родителей студентов, которых Вы обучаете или у которых являетесь классным руководителем?  
Да/Нет \_\_\_\_\_
8. Участвуете ли Вы в распределении бонусов для студентов?  
Да/Нет \_\_\_\_\_
9. Небескорыстно используете ли Вы возможности родителей обучающихся?  
Да/Нет \_\_\_\_\_
10. Нарушаете ли Вы установленные в Техникуме запреты и т.д.?  
Да/Нет \_\_\_\_\_

11.Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

Да/Нет \_\_\_\_\_

12.Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

Да/Нет \_\_\_\_\_

13.Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

Да/Нет \_\_\_\_\_

14.Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Да/Нет \_\_\_\_\_

15.Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Да/Нет \_\_\_\_\_

16.Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Да/Нет \_\_\_\_\_

17.Если Вы ответили «ДА» на любой из-вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

## Раздел 2

### Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

---

---

### Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_

### Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

С участием (при необходимости): Представитель руководителя организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подпись)

Представитель кадровой службы

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись)

### Решение непосредственного руководителя по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации!]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	